

Bitte für jedes Paar einen Schein ausfüllen! Immer beide Schuhe schicken!

Reparaturschein/ Auftragsformular

Bitte füllen Sie die folgenden Pflichtfelder gut leserlich in Druckbuchstaben aus:

Absender:

Name: _____

Vorname: _____

Strasse/ Nr.: _____

PLZ: _____

Wohnort: _____

Tel. Vorwahl: _____

Tel. Festnetz: _____ Handy: _____

Email: _____ @ _____

Empfänger:

Maßschuhmacherei

Schuhmacherei- Meisterbetrieb

Wolfgang Plantsch

Kölner Strasse 11

40211 Düsseldorf

Tel. 0211 42399569

Handy: 0172 4550733

Es müssen alle Felder des Absenders ausgefüllt sein, sonst ist keine Bearbeitung möglich!

Bitte ankreuzen!

Bitte reparieren Sie das, was nötig ist!

Bitte wählen Sie aus:

Sohlen:

Ledersohlen

Gummisohlen

Schutzsohlen

Profilsohlen

Gummi / Winterprofil

Fersenfutter:

Leder

Decksohlen:

Leder

Sonstiges:

Absätze:

Leder/Gummi

Leder/ Metall

Leder/ Perlon

Leder/ gestiftet

Gummi

Gummi / Winterprofil

Text hier:

Absatzzecken:

Gummi*

* verschiedene Arten- werden am Material angepasst!

oder ein gesondertes Beiblatt beifügen!

Spitzen:

Leder

Gummi*

* verschiedene Arten- werden am Material angepasst!

Ich benötige zusätzlich die passende Schuhpflege:

Reiniger:

Pflege:

Imprägnierer:

Alle Reparaturarbeiten können erst nach Ansicht der Waren beurteilt werden!

Ich habe die Bedingungen auf Seite 2 gelesen und bin damit einverstanden!

Ort/ Datum:

Unterschrift des Kunden:

X _____

Name in Blockschrift:

Um nicht unnötig Rechtsmittel einlegen zu müssen, sind folgende Bedingungen leider unvermeidbar!

Bedingungen für Postservice:

Bitte lesen Sie sich die Bedingungen gut durch!

1. Nicht bezahlte Pakete oder Päckchen werden nicht angenommen!
2. Die Ihnen zugesandte Rechnung muss innerhalb von 6 Werktagen auf unserem Konto verbucht sein! Bitte immer den Namen und die Rechnungsnummer angeben! Werktage sind Montag bis einschließlich Samstag! Es gilt das Rechnungsdatum! Ist dies nicht der Fall, wird ungeachtet hiervon, dass die Rechnung von Ihnen beglichen wurde, aber noch nicht durch die Bank gebucht wurde, das Paket zurück gesendet. Bitte beachten Sie die Buchungszeiten Ihrer Bank! (In der Regel 3 Werktage!) Ein Anspruch auf Portoerstattung besteht nicht!
3. Reparaturen können erst nach Begleichung der vollen Rechnungssumme ausgeführt werden. Raten- oder Teilzahlungen sind nicht möglich!
4. Sollte ein Paket ohne bezahlten Paketschein für die Rücksendung bei uns angenommen werden, stellen wir den Mehraufwand für uns in Rechnung, mindestens 10,00 € + Porto und Abholung + MwSt. z.Z. 19% durch die Post!
 - 4.1. Wird die Rechnung nicht innerhalb der angegebenen Frist bezahlt, werden die Schuhe von uns entsorgt. Unsere Aufwandskosten sind dennoch auf jeden Fall **sofort** zu begleichen.
5. Das Gleiche gilt für alle anderen eingesendeten Waren!

Checkliste für Ihren Versand an uns

Und so geht`s:

1. Entfernen Sie aus Sicherheitsgründen alle losen Teile von und aus Ihren Schuhen: z.B. Schnürsenkel, Schuhspanner, Papier, Watte, Einlagen und Einlegesohlen, Riemen, Schnallen etc.
Bei Verlust übernehmen wir keine Haftung!
2. Reparaturschein ausfüllen und unterschreiben. Vorher Bedingungen lesen!
3. Paketscheine für Sendung und **Rücksendung** ausfüllen und bezahlen! www.dhl.de
4. Reparaturschein aufgerollt in Schuh hinein legen.
Für jedes Paar einen Reparaturschein!
5. Schuhe mit Reparaturschein und **bezahlten Paketschein für Rücksendung** ins Paket legen!
6. Paket verschließen und absenden

Info: Sie können Ihre Sendung auch mit Retourenschein über UPS senden, vorausgesetzt Sie haben dort eine Kundennummer!